

Impianti soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) o a Verifica di Assoggettabilità a VIA

Attività di controllo impianti soggetti a VIA o a Verifica di assoggettabilità a VIA

Riferimenti normativi per il monitoraggio ed i controlli in materia di VIA/Verifica di VIA

- [D.Lgs. 152/2006 e smi - Art. 28. Monitoraggio](#)
- [D.Lgs. 152/2006 e smi Art. 29. Controlli e sanzioni](#)
- [Legge Regionale 12/2010 - Art. 13. Autorità competenti per i monitoraggi, per i controlli e per le sanzioni](#)

I controlli di ARPA sono espletati attraverso:

A) Visite ispettive VIA/Verifica VIA (attività periodiche programmate)

Le visite ispettive si articolano nelle seguenti fasi:

- Preparazione visita ispettiva con definizione della scheda di verifica ispettiva ([check-list](#)) che dovrà comprendere tutte le prescrizioni previste dal provvedimento di VIA/Verifica VIA
- Visita in sito
- Eventuale campionamento di varie matrici ambientali se contestuale alla visita ispettiva:
 - Valutazione preliminare dell'adeguatezza dei punti di prelievo.
 - Campionamento, analisi e rapporto di prova.
- Valutazione degli esiti della visita e redazione di un rapporto finale inviato all'Autorità Competente (Regione Umbria) e al Proponente.

B) Verifica della sottoscrizione del Protocollo di Monitoraggio

La sottoscrizione del Protocollo di Monitoraggio VIA tra Proponente e ARPA è obbligatoria, se prescritta, dopo la emissione del Provvedimento di VIA da parte dell'Autorità Competente e prima dell'avvio dei lavori previsti dal progetto.

- **Tariffazione dell'attività di monitoraggio**

I costi dei monitoraggi/controlli previsti dal provvedimento di VIA sono a carico del Proponente e sostenuti tramite pagamento di bollettino postale ad Arpa Umbria secondo le modalità previste nel [tariffario agenziale](#)

C) Verifica del rispetto delle prescrizioni

Il Proponente deve ottemperare alle prescrizioni contenute nel provvedimento finale di VIA o di Verifica di assoggettabilità riguardante il progetto in esame. Le prescrizioni previste sono sistematicamente riportate nella [check list](#) che Arpa Umbria predisporrà per ogni singolo progetto prima della visita programmatica descritta al comma A).

D) Verifica degli autocontrolli previsti nel Protocollo di Monitoraggio Ambientale (PMA)

Il Proponente è inoltre tenuto a raccogliere e trasmettere ad Arpa periodicamente i dati dei controlli ambientali previsti dal Protocollo di Monitoraggio per le matrici indicate. ARPA valuta il rispetto delle frequenze e gli esiti degli autocontrolli svolti dal Proponente stesso.

Scheda autovalutazione Progetti VIA o sottoposti a Verifica di assoggettabilità a VIA

Con riferimento alla scheda sotto riportata, redatta da Arpa Umbria, il Proponente può fare un'autovalutazione sul rispetto di alcune prescrizioni di carattere generale previste dal provvedimento di VIA/Verifica di VIA

0.	Le attività/progetto che esercito/realizzo ricadono tra quelle previste nell'Allegato II, Allegato II bis, Allegato III o Allegato IV della Parte Seconda del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. (link)	SI	NO
1.	Sono in possesso del provvedimento di VIA/Verifica di VIA previsto dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i. ed ho verificato che la sua durata non sia scaduta o non sia in scadenza	SI	NO
2.	Ho inviato la comunicazione di inizio lavori ad ARPA e Autorità Competente	SI	NO
3.	Ho completato il progetto entro la durata stabilita nel provvedimento di VIA oppure ho la necessità di prorogare la durata	SI	NO
4.	Ho sottoscritto il PMA prima dell'avvio dei lavori del progetto	SI	NO
5.	Ho effettuato tutti i campionamenti previsti per i controlli inseriti nel PMA	SI	NO
6.	Ho rispettato le frequenze di campionamento per i controlli previsti nel PMA	SI	NO
7.	Ho inviato i dati previsti nel Protocollo di Monitoraggio Ambientale ad ARPA	SI	NO
8.	Ho comunicato all'A.C. ogni modifica al progetto/impianto e valutato se questa rientra nelle casistiche previste dall'All. IV della Parte II del Dlgs 152/2006	SI	NO
9.	Ho ottemperato a tutte le prescrizioni previste dal provvedimento di VIA/Verifica di VIA	SI	NO
10.	La realizzazione del progetto è implementata in conformità alle attività/modalità operative e fasi previste in sede di progetto valutato in VIA/Verifica di VIA	SI	NO
11.	Nel corso dell'implementazione del progetto sono emersi effetti/impatti non previsti	SI	NO

12.	Ho attuato ogni forma di mitigazione e prevenzione degli effetti ambientali prodotti	SI	NO
13.	Successivamente al provvedimento di VIA ho ottenuto tutte le necessarie autorizzazioni all'esercizio	SI	NO
14.	Check list delle prescrizioni previste nel provvedimento per matrice/componente (in caso di progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità i controlli riguardano le prescrizioni inserite anche in assenza di PMA)		
14.1	<i>Aspetti Generali</i>	SI	NO
14.2	<i>Acque sotterranee</i>	SI	NO
14.3	<i>Acque superficiali</i>	SI	NO
14.4	<i>Atmosfera (incluso emissioni di odori)</i>	SI	NO
14.5	<i>Rumore</i>	SI	NO
14.6	<i>Vibrazioni</i>	SI	NO
14.7	<i>Suolo</i>	SI	NO
14.8	<i>Sottosuolo</i>	SI	NO
14.9	<i>Gestione Rifiuti</i>	SI	NO
14.10	<i>Flora e Fauna</i>	SI	NO
14.11	<i>Salute Pubblica</i>	SI	NO
14.12	<i>Autorizzazioni e controlli</i>	SI	NO
14.13	<i>Altro</i>	SI	NO

Nota alla lettura e nota legale

Nota alla lettura

L'aggiornamento di queste pagine in tema di normativa nazionale è realizzato attraverso il sito istituzionale www.normattiva.it e, per ciò che riguarda la normativa regionale, attraverso il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria pubblicato sul sito www.regione.umbria.it.

Dal sito di Normattiva:

“Normattiva prende in considerazione quali atti normativi gli atti numerati pubblicati nella "Gazzetta Ufficiale" – Serie Generale, come ad esempio leggi, decreti-legge, decreti legislativi, decreti del Presidente della Repubblica o decreti ministeriali dotati di numero. Normattiva al

momento non contiene i provvedimenti non numerati, come ad esempio i decreti del Presidente della Repubblica o i decreti ministeriali non numerati; tale tipologia di atti non è presa in considerazione neanche come fonte di aggiornamenti alle norme contenute nella banca dati. Di conseguenza, un atto normativo modificato da un decreto ministeriale non numerato (evento peraltro raro ed atipico) viene riportato senza le modificazioni apportate dall'atto non numerato”.

“Ai fini di Normattiva si intende per "testo vigente" il testo di un atto normativo vigente alla data di consultazione, con le modifiche testuali – aggiunte, sostituzioni o abrogazioni – via via apportate nel corso del tempo da altri atti normativi numerati pubblicati in Gazzetta Ufficiale. Naturalmente Normattiva non può tenere in considerazione il fenomeno dell'abrogazione implicita (quello in virtù del quale una legge antecedente - o una sua parte - è tacitamente abrogata da una legge successiva, che disciplina in modo diverso la stessa materia), poiché l'accertamento di tale fenomeno, frutto di una valutazione di merito talvolta delicata e complessa, spetta a chi è chiamato a interpretare la legge. Inoltre non sono considerati fonti aggiornanti i provvedimenti non numerati”.

“L'inserimento in Normattiva del testo originario pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale" avviene in tempo reale, cioè il giorno stesso della sua pubblicazione. Gli aggiornamenti, cioè le modifiche che la nuova norma apporta ad atti precedenti, vengono effettuati, salvo casi eccezionali di norme di particolare lunghezza e complessità (es. legge finanziaria, Testi Unici ecc.), nel termine massimo di tre giorni”.

“La riproduzione dei testi forniti nel formato elettronico è consentita purché venga menzionata la fonte, il carattere non autentico e gratuito”.

*“Il permalink (impiegato da Arpa per la realizzazione di queste pagine, ndr) può essere utilizzato per ottenere un collegamento stabile ad una pagina "web". Selezionando il tasto "**permalink**", posto in alto a destra dello schermo, è possibile ottenere il collegamento permanente, sempre "valido" e "funzionante", all'atto visualizzato. Il "permalink" ottenuto può essere utilizzato, così come proposto, all'interno delle proprie pagine Web. Il sistema ricostruisce il "permalink" in funzione del contesto: se, ad esempio, si sta visualizzando l'atto nella sua versione vigente ad una data, il "permalink" sarà proposto con una sintassi tale da consentire di puntare, dalle proprie pagine, al testo dell'atto selezionato in versione vigente a tale data”.*

Nota legale

Questa pagina web è stata realizzata in un'ottica di supporto alle imprese e al solo scopo divulgativo e conoscitivo. Arpa provvede ad inserire in essa le informazioni necessarie, non potendo garantire circa la loro completezza, accuratezza e aggiornamento.

L'Agenzia declina ogni responsabilità diretta o indiretta per eventuali ritardi, imprecisioni, errori, omissioni, danni derivanti dall'uso dei contenuti.

