

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione (smartworking)

**Sala Convegni dell'Autorità Portuale, Molo Santa Maria 2
Ancona**

9 ottobre 2019

9.00 Registrazione dei partecipanti

9.30 Inizio lavori

- L'evoluzione storica e normativa del lavoro agile. La normativa europea di riferimento.
- I riferimenti normativi nazionali. L'art 14 della legge 124 del 2015. La legge n.81/17. Il decreto interministeriale 12 settembre 2017. La direttiva n. 3 del 2017.
- Smartworking e relazioni sindacali: gli accordi sindacali di recepimento della normativa. Gli accordi individuali.
- I requisiti soggettivi e oggettivi del lavoro delocalizzato.
- Il telelavoro: ruoli, adempimenti e principali responsabilità. Le differenze con lo smartworking.
- Salute e sicurezza del telelavoratore. La Circolare Inail n. 48 del 2017.
- Lo smartworking come leva di innovazione manageriale e organizzativa e come cultura organizzativa e del lavoro
- La gestione organizzativa della transizione al lavoro agile. L'ambiente di lavoro. I costi accessori. La sicurezza informatica. Il rispetto della privacy.
- Le attività lavorative compatibili e le attività incompatibili.
- Il lavoro per progetto: fasi, cicli e obiettivi misurabili. La misurazione della prestazione resa. Gli strumenti di "Performance enhancement."
- Il controllo a distanza del lavoratore agile ed il rispetto dei limiti stabiliti dall'art 4 L.300/70. Il diritto alla disconnessione.
- L'esercizio del potere disciplinare e il rispetto del codice etico. Il divieto di discriminazione
- Il ruolo del dirigente. Il ruolo della direzione delle Risorse umane. Il ruolo della direzione IT.
- I benefici del lavoro agile e le premialità per chi accede al lavoro agile.
- La gestione delle risorse umane nella transizione al lavoro agile: governare il cambiamento all'interno dell'amministrazione. La gestione delle resistenze interne.
- L'adesione volontaria al progetto di lavoro agile.
- Le criticità e le limitazioni del lavoro agile: le risoluzioni operative.
- Il "Progetto generale di lavoro agile".
- La normativa interna all'Amministrazione
- Esempi e best practices.

17.30 Chiusura lavori

È prevista una pausa dalle 13.30 alle 14.30

Docente: Dott. Emilio Gregori – Consulente esperto nella materia – Docente a contratto presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi", Dipartimento di Scienze della Decisione – Ricercatore consulente e formatore senior per Synergia Srl.