

**PIANO OPERATIVO DI DETTAGLIO (POD)
PER LE ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICHE DI SISTEMA**

NOME DELLA ATTIVITA'	BIBLIOTECHE E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE DEL SNPA
LINEA DI ATTIVITA'	RR TEM Biblioteche e centri di Documentazione del SNPA (SI Documenta)
AREA ATTIVITA'	TIC V SINANET E REPORTING

1. Scopi e obiettivi

<p>1.1 Background e obiettivi</p>	<p>La Rete Biblioteche e centri di documentazione del SNPA (Rete SI DOCUMENTA), nell'ottica di consolidare sinergie e omogeneizzare i servizi erogati a livello nazionale, intende perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condivisione delle risorse documentali all'interno del SNPA a supporto delle attività del Sistema, in applicazione delle Linee guida sulla Rete documentale SI-Documenta (Delibera n.87/2016), operando in sinergia con altre Reti Tematiche e altri GdL SNPA (ad es. Comunicazione, Educazione Ambientale, Formazione, Rete SI-URP.); • Erogazione di iniziative formative/informative a beneficio dell'utenza (corsi sulle risorse disponibili e sulle migliori strategie di ricerca, information literacy, presentazione di novità editoriali, biblioeventi su specifiche tematiche ambientali, etc.); • Implementazione di una pagina sul sito SNPA <https://www.snambiente.it/> corredata di tutte le informazioni riguardanti le singole componenti (referenti, recapiti tel./mail, cataloghi online, risorse informative disponibili); • Analisi di fattibilità per la realizzazione di un <i>repository</i> come luogo di archiviazione, conservazione e fruizione pubblica del materiale tecnico-scientifico del SNPA, con particolare riferimento alle esperienze già esistenti.
---	--

2. Principali riferimenti normativi

NORMA	Titolo
Direttiva 2001/29/CE del Parlamento europeo e del Consiglio Europeo e smi;	Armonizzazione di taluni aspetti del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione
Direttiva Aarhus	Decisione <u>2005/370/CE</u> del Consiglio, del 17 febbraio 2005, relativa alla firma, a nome della Comunità europea, della convenzione sull'accesso alle informazioni, la partecipazione del pubblico al processo decisionale e l'accesso alla giustizia in materia ambientale
L. n. 633/1941 e successive modifiche;	Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.
L.132/2016	Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale;
Delibera Consiglio Federale n.87/2016	Linee guida per la Rete SI - Documenta

3. Struttura dell'attività

3.1. Componenti del Gruppo di Lavoro	Filomena Severino – ISPRA Claudia Morabito – ARPA Calabria Pietro Funaro - ARPA Campania Gabriella Sandon – ARPAE Emilia-Romagna Luca Piani – ARPA Friuli Venezia Giulia Cristina Piermartini – ARPA Lazio Manuela Finocchiaro – ARPA Liguria Rossella Orsogna – ARPA Piemonte Marialucia Mongelli – ARPA Puglia Carmine Sau – ARPA Sardegna Alessandra Nobile – ARPA Sicilia Rosanna Battini – ARPA Toscana Alessandro Pierini – APPA Trento Fabio Mariottini – ARPA Umbria Sara Favre – ARPA Valle D'Aosta
---	--

3.2. Coordinatore	ARPA Lombardia: Anna Gallo
3.3 Principali fasi del progetto	1. Ricognizione delle risorse da condividere all'interno del SNPA
	2. Defizione delle risorse da condividere
	3. Organizzazione ed erogazione di iniziative formative/informative a favore del SNPA
	4. Erogazione delle attività delle iniziative di formazione
	5. Definizione dei contenuti pagina web relativa alle Biblioteche SNPA
	6. Analisi fattibilità per la realizzazione del Repository
3.4. Prodotti attesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Report sui corsi erogati 2. Pagina web 3. Analisi di fattibilità repository
3.5 Diffusione dei risultati e principali gruppi destinatari interni e esterni	<p>Diffusione dei risultati attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il portale del SNPA ✓ eventi seminariali ✓ corsi di formazione <p>Destinatari principali: Operatori del SNPA</p>

4. Risorse

4.1 Costi Previsti	Costi di missione: indicativamente 6 riunioni l'anno più i costi per la partecipazione ad eventi formativi e di aggiornamento professionale (sedi e numeri da definire).
4.2 Riunioni Previste	I lavori saranno svolti anche via e-mail e attraverso videoconferenze. Data la natura dell'attività si prevedono comunque almeno 6 riunioni l'anno.

5. Project planning

	Descrizione	Data
5.1 Cronoprogramma	Ricognizione delle risorse da condividere all'interno del SNPA	Aprile/Maggio 2019
	Definizione delle risorse da condividere	Giugno 2019
	Pianificazione di iniziative formative/informative a favore del SNPA	Settembre 2019
	Erogazione degli eventi formativi	Febbraio 2020
	Definizione dei contenuti pagina web relativa alle Biblioteche SNPA	Febbraio 2019
	Analisi fattibilità per la realizzazione del Repository	Aprile 2020

	Descrizione	Data
5.2. Milestones	Relazione con la proposta delle risorse documentali da condividere all'interno del SNPA.	Dicembre 2019
	Report sui corsi erogati	Novembre 2020
	Pagina web per la Rete Si Documenta	Ottobre - Novembre 2020
	Analisi fattibilità per la realizzazione del Repository	Ottobre 2020

6. Elementi per la validazione dei prodotti attesi

	Descrizione	Data
6.1 Attività	A- Consultazione dei Referenti tematici nell'ambito del TIC V	Quando necessario
	B- Interlocuzioni con esperti interni ed esterni al sistema	Quando necessario
	C- Approvazione da parte del Coordinatore del TIC	Periodica

7. Elementi per la trasferibilità dei prodotti nel SNPA

	Descrizione	Data
7.1 Attività	A- Consultazione dei Referenti tematici nell'ambito del TIC V	
	B- Interlocuzioni con esperti interni ed esterni al sistema	
	C- Approvazione da parte del Coordinatore del TIC	