

	<ul style="list-style-type: none"> Definizione di un piano di formazione annuale (2019-2020). A titolo esemplificativo e non esaustivo: normativa italiana e comunitaria in materia di monitoraggio di emissioni in atmosfera e normativa tecnica, metodi di misura di emissioni in atmosfera, strumenti di misura e attrezzature accessorie, convalida dei metodi, accreditamento dei laboratori (Norma UNI EN ISO/IEC 17025), confronti interlaboratorio e accreditamento (UNI EN ISO/IEC 17043)
1.2 Termini e definizioni	<ul style="list-style-type: none"> RR TEM: Reti Referenti Tematiche

2. Principali riferimenti normativi

NORMA	Titolo
UNI EN ISO/IEC 17043	“Valutazione della conformità – Requisiti generali per prove valutative interlaboratorio”

3. Struttura dell'attività

3.1. Componenti del Gruppo di Lavoro	ARTA Abruzzo	Roberto Civitareale
	APPA Bolzano	David Ratering
	ARPACAL	Marianna Caravita
	ARPAC	Salvatore Di Rosa
	Arpae-ER	Ivan Scaroni
	ARPA FVG	Claudio Giorgiutti
	ARPA Lazio	Silvia Paci
	ARPAL	Christian Tiberiade
	ARPA LOMBARDIA	Anna Bonura
	ARPA MARCHE	Marzia Fioretti
	ARPA MOLISE	Mario Piccirilli
	Piemonte	Enrico Brizio
	ARPA Puglia	Salvatore Ficocelli
	ARPAS	Amin Kahnamoei
	ARPA Sicilia	Michele Fiore
	ARPAT	Massimo Lazzari
	APPA Trento	Giuseppe Clauser
ARPA Umbria	Giuseppe De Luca	
ARPA VdA	Claudia Desandr�	

3.2. Coordinatore	Paolo de Zorzi (ISPRA)
Principali fasi del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico e gestionale epr l'organizzazione di confronti interlaboratorio • Discussione sui protocolli di confronti interlaboratorio e sulle attività di approfondimento tecnico • Valutazione delle esigenze formative, definizione del relativo evento formativo e delle modalità di partecipazione
3.4. Prodotti attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti Conclusivi dei Confronti Interlaboratorio (Prove valutative, studi collaborativi) • Rendicontazione annuale degli esiti dei confronti interlaboratorio e delle attività svolte. Individuazione delle aree di miglioramento. • Sviluppo sessioni formazione e materiale per attività di formazione
3.5 Diffusione dei risultati e principali gruppi destinatari interni e esterni	SNPA

4. Risorse

4.1 Costi Previsti	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting (costi di missioni) • Costi per partecipazione a Confronti interlaboratorio e attività di addestramento secondo Tariffario concordato con RSE
4.2 Riunioni Previste	Le riunioni si svolgeranno prevalentemente e compatibilmente con i temi in discussione in webex. Annualmente è previsto un incontro in sede.

5. Project planning

	Descrizione	Data
5.1Cronoprogramma	A- Programmazione attività	Entro Marzo 2019 Entro Marzo 2020
	B- stato avanzamento attività	Entro Giugno 2019 Entro Giugno 2020
	C- Report annuale delle attività svolte	Entro Dicembre 2019 Entro Dicembre 2020

6. Elementi per la validazione dei prodotti attesi

	Descrizione	Data
6.1Attività	A- Consultazione del GdL	
	B- Consultazione del TIC	

	C- Approvazione da parte del Coordinatore del TIV	
--	--	--

7. Elementi per la trasferibilità dei prodotti nel SNPA

	Descrizione	Data
7.1 Attività	A- Consultazione del GdL	
	B- Consultazione del TIC	
	C- Approvazione da parte del Coordinatore del TIV	